

Empfangskraft (m/w/d) I02

Die ZSI technology GmbH ist ein seit 1972 inhabergeführtes Unternehmen. Wir liefern für den Bereich Mobility ganzheitliche Kompetenz rund um das Thema Bauteile und Komponenten. Unsere Aufgabengebiete reichen von der Konzeption und Vorentwicklung über die Serienentwicklung bis hin zur Produktion. Im Rahmen unserer Wachstumsstrategie suchen wir ab sofort eine Empfangskraft (m/w/d) in Vollzeit für den Standort Altdorf bei Nürnberg.

Ihr Tätigkeitsfeld

- Allgemeine Empfangstätigkeiten
- Vorbereitung der Besprechungsräume
- Bearbeiten der Ein- und Ausgangspost
- Bearbeiten des zentralen Email-Eingangs
- Administrative Aufgaben und Sonderaufgaben mit direktem Kontakt zu Dritten (Kunden, Lieferanten, Mitarbeiter)
- Verwalten der Firmenfahrzeuge
- Organisatorische Unterstützung bei Firmenveranstaltungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Kundenorientierung und interkulturelle Kompetenz
- Freundliches, verbindliches sowie gepflegtes Auftreten

Das erwartet Sie:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit sofortiger Einstiegsmöglichkeit
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben
- Förderung fachspezifischer Kompetenz
- Respektvoller Umgang in einer wertschätzenden Unternehmenskultur
- Mitarbeitererevents zur Stärkung des Teamgeists

Möchten Sie mit uns die nächste Etappe erreichen?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte per E-Mail unter dem Betreff „Empfangskraft I02“ an bewerber@zsi-tec.com senden.

Noch Fragen offen? Rufen Sie uns einfach an.

Ihr Ansprechpartner

Katrin Seiderer – Personal Manager

Tel. 09187 70698 - 76

Email: bewerber@zsi-tec.com

ZSI technology GmbH

www.zsi-tec.com