

## **ZSI Technology als Arbeitgeber**

Die ZSI technology GmbH ist ein seit 1972 inhabergeführtes Unternehmen. Wir liefern für den Bereich Mobility und für andere Industriebereiche ganzheitliche Kompetenz rund um das Thema Engineering, Bauteile und Komponenten. Unsere Aufgabengebiete reichen von der Konzeption und Vorentwicklung über die Serienentwicklung bis hin zur Produktion. Namhafte Hersteller sowie deren strategische Zulieferer sind unsere Kunden. Im Rahmen unserer Wachstumsstrategie suchen wir ab sofort einen Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) für den Standort Altdorf bei Nürnberg.

### **Ihre zukünftigen Tätigkeiten:**

- Übernahme der Auftragssteuerung
- Erstellung von auftragspezifischen Unterlagen
- Durchführung von Bestellungen
- Prüfung der Bestellware
- Unterstützung des Projektmanagements
- Übernahme von Schriftverkehr

### **Ihr Profil:**

- Erfahrung im Bereich der Verwaltung und Auftragssteuerung
- Anwendungserfahrung im begleitenden Datenverarbeitungssystemen
- Gute Deutschkenntnisse

- Selbständiges ergebnisorientiertes Arbeiten im Team, hohes Maß an Engagement, Eigeninitiative, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Neugierde in Technologie und Systeme

## **Das erwartet Sie:**

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit sofortiger Einstiegsmöglichkeit
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben
- Weiterentwicklung Ihrer fachspezifischen Kompetenz
- Respektvoller Umgang in einer wertschätzenden Unternehmenskultur
- Authentisches Arbeiten

## **Ihre Bewerbung bitte an:**

Frau Stefanie Jordan  
E-Mail: [s.jordan@zsi-tec.com](mailto:s.jordan@zsi-tec.com)