



Recruiting Assistant (m/w/d) I31

Die ZSI technology GmbH ist ein seit 1972 auf Nachhaltigkeit setzendes inhabergeführtes, an mehreren Standorten operierendes Unternehmen. Wir liefern innovative technische Entwicklungs- und Fertigungsleistungen für renommierte Unternehmen, insbesondere aus der Automobilindustrie. Für den Bereich Engineering Services suchen wir zur Verstärkung unseres Recruiting Teams einen kommunikativen Teamplayer.

Start: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Standort: Altdorf bei Nürnberg
Vertragsart: Unbefristete Festanstellung

Dein Tätigkeitsfeld

- **Active Search** - In enger Abstimmung mit dem Recruiting Team und den Business Managern unterstützt du die Direktansprache potentieller Kandidaten über Social-Media-Plattformen und speziellen Recherche-Tools
- **Dokumentationen** - Du unterstützt unser Recruiting Team bei der Abwicklung administrativer Tätigkeiten im Rahmen des HR Prozesses
- **Gespräche** - Eigenständige Terminierung und Durchführung von Auswahlgesprächen
- **Talentpool** - Du assistierst im Aufbau und der Pflege eines Talent- und Kompetenzpools für aktuelle und zukünftige Vakanzen und Projekte
- **Profilerstellung** - Du erstellst eigenständig Bewerber- und Kompetenzprofile in unserem Layout, bei Bedarf auch in kundenspezifischer Form
- **Systempflege** - Du bist für die Aktualität der Datenansammlungen im System verantwortlich

Dein Profil

- An erster Stelle ist uns Deine Persönlichkeit wichtig! Als Teamplayer zeichnet dich deine kommunikative Ader und deine engagierte, proaktive Art aus
- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und hast idealerweise erste Berufserfahrung im Bereich Personal, HR oder Recruiting gesammelt
- Mit deinem exzellenten Gespür für Talent identifizierst du erfolgreich passende Kandidaten im Active Sourcing und dem Bewerberauswahlverfahren
- Du hast eine strukturierte, lösungsorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise. Außerdem hast Du keine Scheu vor administrativen Routinetätigkeiten
- Du bist fit im Umgang mit den gängigen Office-Lösungen und arbeitest Dich zügig in neue Systeme ein
- Du beherrschst sowohl Deutsch als auch Englisch souverän und kannst Kandidaten in beiden Sprachen überzeugend und begeistert ansprechen

Das erwartet dich

- **Flexible Arbeitszeiten**
Deine Work-Life-Balance ist uns wichtig, daher sprechen wir uns gemeinsam im Team ab, um die Bedürfnisse aller gleichermaßen zu berücksichtigen.
- **Urlaub**
Mit 30 Urlaubstagen bieten wir Dir die Möglichkeit, dich ausreichend zu erholen und neue Energie für herausfordernde Projekte zu tanken.
- **Leckereien & Drinks**
Dir stehen frisches Obst, ein Kaffeevollautomat sowie Softdrinks zur Verfügung. Gelegentlich versorgen wir uns auch gegenseitig mit unseren Backkünsten.
- **Firmenevents**
Eine Leidenschaft die wir teilen: Gutes Essen! Wir feiern gemeinsam Erfolge und Gemeinschaft!
- **Ergonomisches Arbeiten**
Höhenverstellbare Schreibtische und bequeme Sitzmöglichkeiten bieten dir viel Komfort beim Arbeiten. PS: Gemeinsame Spaziergänge halten uns bei jedem Wetter gemeinsam Fit!

Dir gefällt was du liest?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung inklusive deinem möglichen Startdatum und Gehaltswunsch unter dem Betreff „Recruiting Manager – I31“ an bewerber@zsi-tec.com.

Noch Fragen offen? Ruf mich gerne an!

Dein Ansprechpartner

Menny Slimistinou – Recruiting Manager

Tel. 09187 70698 - 73

Email: bewerber@zsi-tec.com

ZSI technology GmbH

www.zsi-tec.com

Personenbezogene Formulierungen in der Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten